



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนียง

ที่ ๑๕๖/๒๕๖๙

เรื่อง การมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ด้านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)

ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดเตรียมข้อมูลรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๙ ด้านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนียง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดำเนินการรวบรวม จัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการตรวจประเมินฯ ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดไว้แล้ว ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

โดยมอบหมายให้ นางวิไลพร วิชัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนียง เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในการกำกับ ควบคุม ดูแล แนะนำ ตรวจสอบ การรวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลรับการตรวจประเมิน ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด และนายอิศรานุวัฒน์ เทียนแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนียง เป็นผู้ช่วย ทั้งนี้ให้มีหัวหน้าส่วนราชการช่วยกำกับ ควบคุม ดูแล แนะนำ และตรวจสอบการรวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นตามตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

๑) นางสุมาลัย แถบทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รับผิดชอบตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑-๘.๕ และ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑-๙.๒

๒) นางอภิษฎา อินทศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รับผิดชอบตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒-๘.๓

๓) นายไพโรจน์ ศรีแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รับผิดชอบตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒

๔) น.ส. ปิยนุช สืบสันต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา รับผิดชอบตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒

และให้บุคคลดังต่อไปนี้ รับผิดชอบรวบรวมจัดเตรียมเอกสารพร้อมลงข้อมูลในเว็บไซต์
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินยาง ตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัดย่อยที่	ข้อมูล	ผู้รวบรวมและจัดเตรียม	กำหนดส่ง	หมายเหตุ	
๘. การเปิดเผยข้อมูล	๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๐๑ โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ	น.ส.พิมพ์ชนก รัตนสวัสดิ์	๑-๑๕ เม.ย.๖๙		
		๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	น.ส.พิมพ์ชนก รัตนสวัสดิ์	๑-๑๕ เม.ย.๖๙		
		๐๓ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม	น.ส.พิมพ์ชนก รัตนสวัสดิ์	๑-๑๕ เม.ย.๖๙		
		๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	น.ส.พิมพ์ชนก รัตนสวัสดิ์	๑-๑๕ เม.ย.๖๙		
	๘.๒ การบริหารงาน	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		นางรัตนา กำลังมา น.ส.ศิวรี มีมัน	๑-๑๕ เม.ย.๖๙	
			๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	นางรัตนา กำลังมา น.ส.ศิวรี มีมัน	๑๖-๓๐ เม.ย.๖๙	
		๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นางรัตนา กำลังมา น.ส.ศิวรี มีมัน	๑๖-๓๐ เม.ย.๖๙		
		๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	นางสมศรี สุรัมย์ นายประสูติ ไพรทูลย์ นางนงเยาว์ ทวีเลิศ นางสาวเขมิกา สร้อยหอม นางสาวพิดดา วิโรจน์รัตน์	๑-๑๕ เม.ย.๖๙		
		๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	นางสมศรี สุรัมย์ นายประสูติ ไพรทูลย์ นางนงเยาว์ ทวีเลิศ นางสาวเขมิกา สร้อยหอม นางสาวพิดดา วิโรจน์รัตน์	๑-๑๕ เม.ย.๖๙		
		๑๐ ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)	น.ส.พิมพ์ชนก รัตนสวัสดิ์	๑๖-๓๐ เม.ย.๖๙		
	๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑)		นางกัลยารัตน์ ทวีเหลือ	๑๖-๓๐ พ.ค.๖๙	
			๐๑๒ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นางกัลยารัตน์ ทวีเหลือ	๑๖-๓๐ พ.ค.๖๙	

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัดย่อยที่	ข้อมูล	ผู้รวบรวมและ จัดเตรียม	กำหนดส่ง	หมายเหตุ	
๘. การเปิดเผย ข้อมูล	๘.๔ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	๐๑๓ หลักเกณฑ์และแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	นายทิวาพร กมลเดช	๑๕-๓๐ เม.ย.๖๙		
		๐๑๔ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นายทิวาพร กมลเดช	๑๕-๓๐ เม.ย.๖๙		
		๐๑๕ ประมวลจริยธรรม การ ขับเคลื่อนจริยธรรม	นายทิวาพร กมลเดช	๑๕-๓๐ เม.ย.๖๙		
	๘.๕ การส่งเสริม ความโปร่งใส	๐๑๖ แนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	นายประสูติ ไพรทูลย์	๑-๑๕ เม.ย.๖๙		
		๐๑๗ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายประสูติ ไพรทูลย์	๑๖-๓๐ เม.ย.๖๙		
		๐๑๘ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นายประสูติ ไพรทูลย์	๑๖-๓๐ เม.ย.๖๙		
		๐๑๙ ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	นางรัตนา กำลิ่งมา	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๙		
	๙. การป้องกัน การทุจริต	๙.๑ การบริหาร จัดการความเสี่ยง การทุจริต	๐๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติ หน้าที่และการเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงาน ของรัฐ	นายประสูติ ไพรทูลย์	๑-๑๖ พ.ค.๖๙	
			๐๒๑ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	นางรัตนา กำลิ่งมา	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๙	
			๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นางรัตนา กำลิ่งมา	๑-๑๕ พ.ค.๖๙	

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัดย่อยที่	ข้อมูล	ผู้รวบรวมและ จัดเตรียม	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
๙. การป้องกันการ การทุจริต	๙.๒ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	๐๒๓ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	นายประสุมิ ไพรทูลย์	๑-๑๕ เม.ย.๖๙	
		๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นายประสุมิ ไพรทูลย์	๑-๑๖ พ.ค.๖๙	
		๐๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร	น.ส.พิมพ์ชนก รัตนสวัสดิ์	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๙	
		๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	น.ส.พิมพ์ชนก รัตนสวัสดิ์	๑-๑๕ พ.ค.๖๙	

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด และให้ผู้รับผิดชอบรวบรวมและจัดเตรียม
ประสานส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการนำเอกสารตามที่ผู้รวบรวมประสานขอ โดยรวบรวมและจัดเตรียม
เอกสารรายงานหัวหน้าหน่วยงานทุกวันศุกร์เริ่มจากวันที่ได้รับทราบคำสั่ง และให้รวบรวมให้แล้วเสร็จและเสนอ
หัวหน้าหน่วยงานตรวจก่อนดำเนินการลงข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในกำหนดข้างต้นให้จงได้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายเดล เกษอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินยาง