



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ สร. ๗๑๙๐๑/๒๑

วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินยาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินยาง

ตามที่มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินยาง เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับ ใช้เป็นกรอบและแนวทางเพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข เป็นขวัญ กำลังใจ และพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน ทำให้มีศักยภาพในการทำงานมากขึ้น นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินยาง ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ไปแล้วนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงผลการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายทิวพร กมลเดช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ.....

ลงชื่อ.....

(นายทิวพร กมลเดช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรีย สุ่มรัมย์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.เนินยาง

บันทึกข้อความที่ สร ๗๑๙๐๑/๕๑ ลงวันที่ ๕-๒- เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลเนินยาง

ความเห็นของรองปลัด อบต. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ..... Im

(นางกนิตนันท์ ลับโกษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินยาง

ความเห็นของปลัด อบต. ปลัด อบต. เนินยาง

ลงชื่อ..... W

(นางวิไลพร วิชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินยาง

คำสั่งของนายก อบต. นายก อบต. เนินยาง

ลงชื่อ..... 95

(นายเตล เกษอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินยาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลนียง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา(ระบุ ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง (จำแนกตามประเภทอัตรา ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ(จำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๑.ด้านการสรรหา ๑.๑ การสรรหาพนักงานจ้าง ตามภารกิจประเภทผู้มี ทักษะ ตำแหน่ง พนักงานขับ รถยนต์	๑.ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรร หาและเลือกสรรฯ ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๒.รายงานขอความเห็นชอบในการ แต่งตั้งต่อ ก.อบต.จ.สุรินทร์ แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒ มกราคม ๒๕๖๗	สรุปอัตราจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๒๖ คน อัตราว่าง ๑ คน มีครอง ๒๕ คน	-
๑.๒ การสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ ว่างตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ได้สรรหาตำแหน่งดังนี้ ๑.ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สรุปอัตราจ้างพนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๒๙ คน อัตราว่าง ๘ คน มีครอง ๒๑ คน	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา(ระบุ ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินงาน	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง (จำแนกตามประเภทอัตรา ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ(จำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๒. ด้านการพัฒนา โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินยาง พ.ศ. ๒๕๖๗	- มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการเป็นจำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรในสังกัด - ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ได้ผลการประเมินความพึงพอใจ ในระดับ ดีมาก	๔๒๐,๐๐๐ บาท	๖ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๔ วัน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ผู้บริหาร จำนวน ๒ คน สมาชิกสภาฯ จำนวน ๒๐ คน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๕ คน พนักงานครู จำนวน ๓ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ คน รวม ๖๕ คน	-
๓. ด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ ๓.๑ อบต.เนินยางได้จัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรในสังกัดตามสิทธิ์และระเบียบที่กำหนดไว้ (ภายใต้ระเบียบหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง)	- กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน - สวัสดิการเช่าบ้าน - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร - ค่าตอบแทนนอกเวลา	๒๖๒,๐๐๐ บาท ๔๔๔,๔๐๐ บาท ๑๕๐,๐๐๐ บาท ๒๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗		-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา(ระบุ ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินงาน	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง (จำแนกตามประเภทอัตรา ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ(จำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ ๓.๒ ยกย่องพนักงานส่วน ตำบลผู้ที่ผลการปฏิบัติงาน ดีเด่น	๑. นางสมศรี สุรัมย์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๒. นางณภัชนันท์ หายโสธรก ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ๓. นางพียดา วิโรจน์รัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้มีผลการประเมินดีเด่น และได้ คะแนนสูงสุด ได้รับคัดเลือกเป็น พนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗		-
๓.๓ สร้างความสัมพันธ์และ ความผูกพันภายในองค์กร โดยจะสร้าง ๒ ด้านคือ (๑) สร้างบรรยากาศในภาค ทำงานทางกายภาพให้ น่าทำงาน (๒) สร้างความรู้สึที่ดี ทางด้านจิตใจให้เกิดขึ้นกับ บุคลากร และสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ผู้บริหารกับบุคลากรทุก ระดับ และระหว่างบุคลากร ด้วยกันเอง	⇒ อบรม. เหนียง ได้ดำเนินการจัดทำ กิจกรรม ๕ ส. รวมถึงได้ประกาศ นโยบาย ๕ ส. ซึ่งถือเป็นกิจกรรม พื้นฐานที่ทุกคนจะร่วมกันสร้าง บรรยากาศทางกายภาพให้ทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ต่อกันด้วย ⇒ อบรม. เหนียง ได้จัดกิจกรรมส่งท้าย ปีใหม่ต้อนรับปีใหม่ ⇒ อบรม. เหนียง ได้จัดกิจกรรมเลี้ยง ส่ง เลี้ยงต้อนรับ พนักงานในองค์กร ได้แก่ผู้ที่เกษียณอายุราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖		

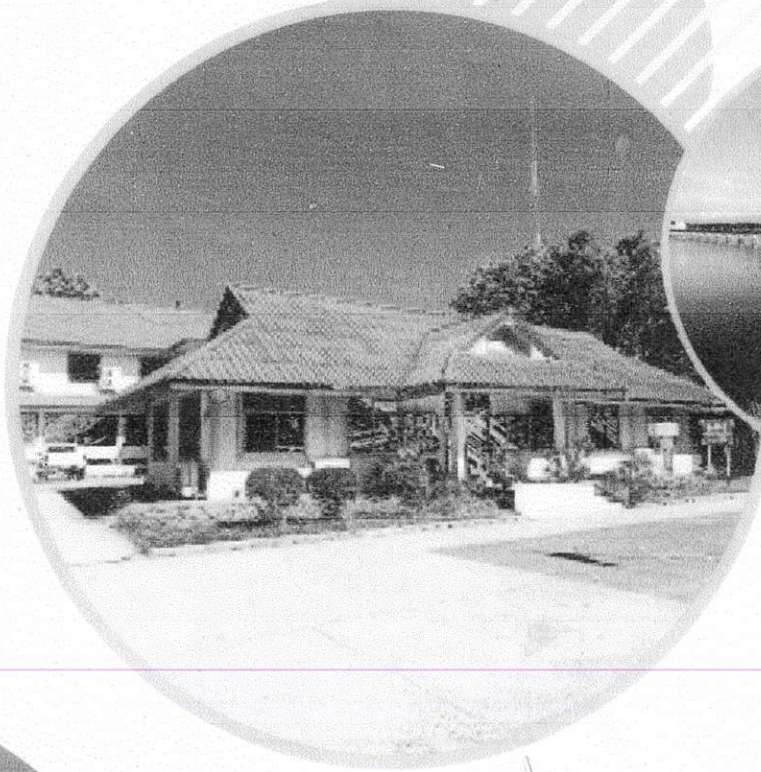
โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา(ระบุ ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินงาน	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง (จำแนกตามประเภทอัตรา ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ(จำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๓.๔ การจัดทำแผน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้ บุคลากรในองค์กรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	-
๓.๕ การบันทึก แก้ไขและ ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) และโปรแกรมบันทึก ข้อมูลสถิติการ การ รักษาพยาบาล ของ สปสช. (hsoauthenmx) ให้กับ บุคลากร ของ อบต.เฉนียง	การบันทึก แก้ไขและปรับปรุงข้อมูล ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) และโปรแกรมบันทึกข้อมูล สถิติการ การรักษาพยาบาล ของ สปสช.(hsoauthenmx) ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	-
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ ๔.๑ โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง องค์การ บริหารส่วนตำบลเฉนียง ประจำปี ๒๕๖๗	- มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ เป็นจำนวน ๗๒ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๙ ของบุคลากรในสังกัด - ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจ ได้ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ในระดับ ดีมาก	๒๐,๐๐๐ บาท	วันพฤหัสบดีที่ ๘ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา(ระบุ ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง (จำแนกตามประเภทอัตรา ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ(จำนวนผู้เข้า การรับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๔.๒ การประกาศนโยบาย มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทราบและถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	-



ข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง

เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

044-514-043

www.chaneang.go.th

ที่เลขที่ 17 ตำบลเฉลียง
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12

เดือน (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลเจียง

งบดำเนินงาน

รวม 1,132,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 122,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 20,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เพื่อจ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับ

พนักงานที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้

แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (กอง

ช่าง) จำนวน 20,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิเบิกได้

ตามระเบียบฯ กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0679

ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

งบดำเนินงาน	รวม	1,253,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	48,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิเบิกได้
ตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0679

ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,155,200 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์	จำนวน	19,200 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์

ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ

เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง

ควัฒน วรขัตติยราชนารีอัตราตัว ๆ ละ 3 บาท ปีละ 2

ครั้ง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 189
ข้อที่ 2

วันที่ : 28/8/2566 13:55:51

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด (กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่4) พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้างประจำ ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด (กองการ
ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553

ค่าตอบแทน

รวม 1,130,800 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 465,800 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า จำนวน 325,000 บาท

ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัด

ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลเจนิยง (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 100,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่สิทธิได้รับ

ตามอัตราที่ระเบียบกำหนด (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 0679
ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ข้าราชการ/

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิ

ได้รับตามอัตราที่ระเบียบกำหนด (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553

วันที่ : 28/8/2566 13:55:50

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

177,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับค่า

เช่าบ้านตามระเบียบฯ/หลักเกณฑ์ และอัตราตามระเบียบ

กำหนดฯ (สำนักปลัด)

-ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

ที่ 4) พ.ศ.2562

-ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยว

กับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นรวมถึง

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่บุตรของพนักงาน

ส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบฯ/หลักเกณฑ์และหนังสือ

สั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว

กับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257

ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุง

การศึกษาและค่าเล่าเรียน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013

ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยว

กับการศึกษาบุตร รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเจนิยง

อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 77,067,900 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	25,197,729 บาท
งบกลาง	รวม	25,197,729 บาท
งบกลาง	รวม	25,197,729 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	252,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม 5 % สำหรับพนักงาน จ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 27 อัตรา (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน 0.2 % สำหรับพนักงาน จ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 27 อัตรา (สำนัก ปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่ ลตุ ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561		
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	จำนวน	630,490 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกิจการประปาที่เป็นทรัพย์สินของ อบต. ให้สามารถดำเนินกิจการได้และภารกิจอื่นๆ ของกิจการ ประปา (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ตามข้อ 12		