



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเจนิยง
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินยาง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเนินยาง ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินยาง ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง : ๑. การเสริมสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. กิจกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการขอรับบริการของผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการขอรับบริการของผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการ โดยระบุแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน เอกสารหรือสิ่งที่ต้องยื่นขอรับบริการให้ละเอียดและชัดเจน ๒. จัดทำแผนผังประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ ๓. ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทุกช่องทาง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการขอรับบริการที่ระบุขั้นตอนระยะเวลา และสิ่งที่ต้องนำมายื่นในการขอรับบริการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางไว้อย่างชัดเจน ๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานร่วมรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถช่วยเหลือกันได้	การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น
๒. การเน้นย้ำให้มีการตรวจทานเอกสารข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนทำการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องตามตัวชี้วัด ๒. เน้นย้ำหัวหน้างานตรวจทานข้อมูลให้ละเอียดและถูกต้อง ๓. ก่อนเปิดเผยข้อมูลให้ผ่านการตรวจทานและเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาทุกระดับ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจและมีความรอบคอบมากขึ้น ๒. หัวหน้างานตรวจทานละเอียดมากขึ้น ๓. ข้อมูลผ่านการตรวจทานจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ข้อมูลที่น่าไปเผยแพร่สื่อออนไลน์ของหน่วยงานมีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง : ๒. การส่งเสริมการให้บริการและระบบ E-Service					
โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
กิจกรรมการพัฒนา และสร้างการรับรู้ กระบวนการและ ขั้นตอนการให้บริการ ระบบ E-Service	๑. ผู้บริหารแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จัดทำระบบการให้บริการแบบ E-Service เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการ ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการแบบ E-Service พร้อมวิธีการใช้งานระบบ และนำไปติดตั้งในระบบการสื่อสารออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เพจ และไลน์กลุ่มการติดต่อประสานงานของหน่วยงาน ๓. เพิ่มช่องทางการขอรับบริการผ่านระบบ E-Service ของหน่วยงานอื่นเชื่อมโยงในเว็บไซต์ของ อบต.เจนีง ให้มากขึ้น ๔. ทำการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทุกช่องทาง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานมีการนำระบบการให้บริการแบบ E-Service มาใช้ในการให้บริการมากขึ้น ๒. มีการเพิ่มช่องทางการขอรับบริการผ่านระบบ E-Service ของหน่วยงานอื่นเชื่อมโยงในเว็บไซต์ของ อบต.เจนีง มากขึ้น	๑. ผู้รับบริการได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว ๒. ประชาชนสามารถส่งเรื่องขอรับบริการผ่านทางระบบออนไลน์ โดยไม่ต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน ๓. ประชาชนรับทราบช่องทางการขอรับบริการผ่านทางระบบ E-Service และช่องทางการให้บริการเพิ่มมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง : ๒. การส่งเสริมการให้บริการและระบบ E-Service					
โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
กิจกรรมการพัฒนา และสร้างการรับรู้ กระบวนการและ ขั้นตอนการให้บริการ ระบบ E-Service	๑. ผู้บริหารแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จัดทำระบบการให้บริการแบบ E-Service เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการ ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการแบบ E-Service พร้อมวิธีการใช้งานระบบและนำไปติดตั้งในระบบการสื่อสารออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เพจ และไลน์กลุ่มการติดต่อประสานงานของหน่วยงาน ๓. เพิ่มช่องทางการขอรับบริการผ่านระบบ E-Service ของหน่วยงานอื่นเชื่อมโยงไว้ในเว็บไซต์ของ อบต.เจนีงให้มากขึ้น ๔. ทำการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทุกช่องทาง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานมีการนำระบบการให้บริการแบบ E-Service มาใช้ในการให้บริการมากขึ้น ๒. มีการเพิ่มช่องทางการขอรับบริการผ่านระบบ E-Service ของหน่วยงานอื่นเชื่อมโยงไว้ในเว็บไซต์ของ อบต.เจนีง มากขึ้น	๑. ผู้รับบริการได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว ๒. ประชาชนสามารถส่งเรื่องขอรับบริการผ่านทางระบบออนไลน์ โดยไม่ต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน ๓. ประชาชนรับทราบช่องทางการขอรับบริการผ่านทางระบบ E-Service และช่องทางการให้บริการเพิ่มมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง : ๔. การปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. จัดโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๓. มีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการปฏิบัติงาน ๒. มีการเน้นย้ำถึงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในที่ประชุมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้อย่างชัดเจน ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ๕. มีการกำหนดช่วงการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. มีการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๒. มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การยืม และการคืนทรัพย์สินของราชการ ในแนวทางเดียวกัน ๓. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์พร้อมรายงานให้ผู้บริหารทราบ	๑. เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/แนวทาง : ๕. การส่งเสริมกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. จัดโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เรื่องกฎหมายในการปฏิบัติราชการการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูลให้ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วน	๑. จัดโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการปฏิบัติงาน ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณกับหน่วยงานอื่นที่จัดการอบรม ๓. จัดอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ๔. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงในหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. มีการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณกับหน่วยงานอื่นที่จัดการอบรม ๓. มีการตรวจทานข้อมูลให้ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วน	๑. การเบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง : ๖. การส่งเสริมกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๓. นโยบาย No Gift Policy ๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม และดำเนินการขับเคลื่อนเป็นรูปธรรมโดยการประชาสัมพันธ์และร่วมกันรณรงค์อย่างต่อเนื่อง ๒. จัดโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๓. ประกาศนโยบาย No Gift Policy และดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรมโดยการประชาสัมพันธ์และร่วมกันรณรงค์อย่างต่อเนื่อง ๔. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรมโดยการประชาสัมพันธ์และร่วมกันรณรงค์อย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	มีการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม และดำเนินการประกาศนโยบาย No Gift Policy และประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรมโดยการประชาสัมพันธ์และร่วมกันรณรงค์อย่างต่อเนื่อง	มีโอกาสได้สร้างการรับรู้ความเข้าใจให้กับ ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ไม่เกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/แนวทาง : ๗. การสร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงาน ๓. การจัดการกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต ๔. ออกนโยบาย No Gift Policy	๑. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงาน ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและความโปร่งใส Dos & Don't และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบถือปฏิบัติ ๔. ออกประกาศนโยบาย No Gift Policy และส่งเสริมให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของนโยบาย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	มี ๑. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงาน ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและความโปร่งใส Dos & Don't และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบถือปฏิบัติ ๔. มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy และส่งเสริมให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของนโยบาย	๑. บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต ๒. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนมากขึ้น ๓. มีโครงการและกิจกรรมในการขับเคลื่อนเพื่อการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากขึ้น ๔. หน่วยงานได้แสดงออกถึงการมีเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ