#### แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. 2567

#### องค์การบริหารส่วนตำบลเฉนียง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **ขั้นตอนของกิจกรรม** | **ระยะเวลาที่ปฏิบัติ** |
| **ขั้นตอนที่ ๑** | **การเตรียมการ** |  |
| ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| ๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | ตุลาคม |
| ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม - กุมภาพันธ์ |
| ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย | ธันวาคม |
| **ขั้นตอนที่ ๒** | **ดำเนินการจัดเก็บ** |  |
| ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม |  |
| - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง | มกราคม - มีนาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ  ประเมินภาษี (ภ.ป.๓) | มกราคม - เมษายน |
| ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม |  |
| - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน - ธันวาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | เมษายน - ธันวาคม |
| ๒.๓ การชำระค่าภาษี | มีนาคม – กันยายน |
| **กรณีปกติ** |  |
| - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) | มกราคม - พฤษภาคม |
| **กรณีพิเศษ** |  |
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ  แจ้งผลการประเมิน |  |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | เมษายน - กันยายน |
| (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี |  |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม - กรกฎาคม |

- 7 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **ขั้นตอนของกิจกรรม** | **ระยะเวลาที่ปฏิบัติ** |
|  | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม - กันยายน |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) |  |
| **หมายเหตุ** กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่าง เดือนเมษายน-ธันวาคม | | |
|  | **ป้ายที่เริ่มติดตั้งใหม่/เปลี่ยนแปลงป้าย** |  |
| เจ้าของป้ายมีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ป.1) ภายใน 15 วัน  นับตั้งแต่ติดตั้งป้าย | มกราคม - ธันวาคม |
| ติดตั้งระหว่างเดือน มกราคม – มีนาคม คิดภาษี 100% | มกราคม - ธันวาคม |
| ติดตั้งระหว่างเดือน เมษายน – มิถุนายน คิดภาษี 75 % | มกราคม - ธันวาคม |
| ติดตั้งระหว่างเดือน กรกฎาคม – กันยายน คิดภาษี 50% | มกราคม - ธันวาคม |
| ติดตั้งระหว่างเดือน ตุลาคม – ธันวาคม คิดภาษี 25 % | มกราคม - ธันวาคม |
| **ขั้นตอนที่ ๓** | **ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ** |  |
| ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา |  |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) | มีนาคม |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยัง  ไม่ชำระภาษี |  |
| - ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม |
| - ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน |
| - ครั้งที่ 3 | กรกฎาคม |
| - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ | เมษายน - กันยายน |
| - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่อง  ให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด | กันยายน |
| ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา |  |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี |  |
| - ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม |
| - ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน |
| - ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | พฤษภาคม - กันยายน |
| - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี | ตุลาคมเป็นต้นไป |

- ๘ -

#### แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2567

#### องค์การบริหารส่วนตำบลเฉนียง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **ขั้นตอนของกิจกรรม** | **ระยะเวลาที่ปฏิบัติ** |
| **ขั้นตอนที่ ๑** | **การเตรียมการ** |  |
| ๑.1 สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจ ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 | ตุลาคม – พฤศจิกายน |
| ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | พฤศจิกายน |
| 1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชี  รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน) | พฤศจิกายน |
| 1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  เพื่อขอแก้ไข | ธันวาคม |
| 1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ | มกราคม |
| ๑.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม - กุมภาพันธ์ |
| 1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มกราคม |
| 1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง | มกราคม |
| 1.9 แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.7,6) (ลงทะเบียน) | กุมภาพันธ์ |
| 1.10 รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ | กุมภาพันธ์ -เมษายน |
| **ขั้นตอนที่ ๒** | **ดำเนินการจัดเก็บ** |  |
| 1. รับชำระภาษี | มีนาคม – เมษายน |
| 2. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด | พฤษภาคม - กันยายน |
| **กรณีปกติ** |  |
| - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน  กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน) | มีนาคม - เมษายน |
| **กรณีพิเศษ** |  |
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) |  |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน  นับเป็น 1 เดือน | พฤษภาคม - กันยายน |
| (2) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 15 วัน  นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) |  |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น 1 เดือน | พฤษภาคม - กันยายน |
| (3) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน |  |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น 1 เดือน | พฤษภาคม - กันยายน |

- ๙ -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **ขั้นตอนของกิจกรรม** | **ระยะเวลาที่ปฏิบัติ** |
|  | (4) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี |  |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่  (ลงทะเบียนเลขที่รับ) | กุมภาพันธ์ - เมษายน |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | มีนาคม - กรกฎาคม |
| ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม | มีนาคม – กันยายน |
| **ขั้นตอนที่ 3** | **ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ** |  |
| ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา |  |
| - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระ  ภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | พฤษภาคม |
| - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน | พฤษภาคม - มิถุนายน |
| - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา  (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) |  |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน  กำหนดเวลา |  |
| - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี |  |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัดและ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.62 เมื่อพ้นเก้า  สิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน |
| 2. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ | มิถุนายน |
| 3. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ | มกราคม |

- 10 -

**แผนปฏิบัติงานการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลเฉนียง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์**

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **ขั้นตอนของกิจกรรม** | **ระยะเวลาที่ปฏิบัติ** |
| **ขั้นตอนที่ ๑** | **การเตรียมการ** |  |
| ๑.๑ เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภท ต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสาร เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี  พ.ศ.2567 | ตุลาคม-พฤศจิกายน |
| ๑.๒ ประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ | เมษายน - พฤษภาคม |
| **ขั้นตอนที่ ๒** | **ดำเนินการจัดเก็บ** |  |
| ๒.๑ รับชำระภาษี ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และ ออกบริการนอกสถานที่ | เมษายน - พฤษภาคม |
| ๒.๒ รับชำระภาษี ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล | มกราคม-กันยายน |