

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเจียง อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๑.ต้นการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ระดับ ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด และได้บรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งว่าง คือตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งว่าง คือตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p>
	<p>๑.๔ การแต่งตั้งกรรมการในสรรหาและเลือกสรร</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามคำสั่งอบต.เจนีง ที่ ๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p>
	<p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>- ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการจากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. ดัชนีการพัฒนา	๒.๑ กรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคคล เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ การปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่าง ๆ	- การดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉนียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓
	๒.๓ การส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในหลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และแหล่งความรู้อื่นๆ	- ไม่มีการดำเนินการ
	๒.๔ ส่งเสริมการให้บุคลากรนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ในระบบการพัฒนาบุคลากร	- มีการดำเนินการสำรวจความต้องการในการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในแต่ละสายงาน ก่อนทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
	๒.๕ การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานทางจริยธรรม การเสริมสร้างค่านิยมด้านความพอเพียง มีวินัย สุจริต และมีจิตอาสา	- มีการดำเนินการจัดอบรมตามโครงการฝึกอบรมการแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูฯ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเฉนียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
<p>๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๓.๑ ดำเนินการตามรอบที่ ก.อบต.กำหนด การประเมิน ปีละ ๒ ครั้งดังนี้</p> <p>รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม</p> <p>รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน</p>	<p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>
	<p>๓.๒ องค์ประกอบของคะแนนและสัดส่วนของคะแนนและองค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีด้านผลสัมฤทธิ์งานและพฤติกรรมการทำงาน</p>	<p>- มีองค์ประกอบของคะแนนในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ในสัดส่วนด้านผลสัมฤทธิ์งาน ๗๐ คะแนน และพฤติกรรมการทำงาน ๓๐ คะแนน</p> <p>- พนักงานจ้าง มีองค์ประกอบของคะแนนในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ในสัดส่วนด้านผลสัมฤทธิ์งาน ๘๐ คะแนน และพฤติกรรมการทำงาน ๒๐ คะแนน</p>
	<p>๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาต่อไปนี้มีอำนาจหน้าที่ในการประเมินผลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายกองค้การบริหารส่วนตำบล - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - หัวหน้าส่วนราชการ 	<p>- มีการประเมินผลฯ ดังนี้</p> <p>นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประเมินผลการปฏิบัติงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินผลฯรองปลัดและหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>หัวหน้าส่วนราชการประเมินผลฯ พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด</p>
	<p>๓.๔ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต.จ.สุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๓) พ.ศ.๒๕๕๘</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๔. ด้านการรักษาไว้	๔.๑ สนับสนุนข้อมูลบุคลากรแก่หน่วยงานบริหารบุคคลส่วนกลาง เพื่อวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรฯ	- มีลงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เช่น ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอนย้าย การลาออก และการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นต้น
	๔.๒ การปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	- มีการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ
	๔.๓ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาลฯ	- มีการจัดสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓